

Reporte

Fase Estratégica

Fecha de Creación: 26/04/2022 12:22 hrs.

Nombre Establecimiento: ESCUELA BELEN O'HIGGINS

RBD: 11952

Análisis PEI

Síntesis de los componentes del PEI

| | |
|------------------------|--|
| Visión | Guia a niñas y niños para que desarrollen sus capacidades de tal forma que puedan convertirse en personas autónomas, contentas y sanas; esto dentro del marco de la comunidad escolar que incluye al grupo familiar. |
| Misión | Brindar educación integral para que cada niña y niño logre desplegar sus capacidades y competencias de tal forma que puedan vivir una vida digna con una profesión adecuada, aportando en la construcción de una sociedad justa para todos y todas. |
| Sello 1 | Los sellos institucionales están vinculados con los valores que el colegio quiere y desea que tanto los estudiantes, sus familias, docentes y trabajadores siendo los más relevantes: la Libertad que surge de los fundamentos Evangélicos y Cristianos que han guiado el trabajo de la Corporación Educacional Martín Lutero. |
| Valores y Competencias | Promover los Valores Cristianos, actuando cotidianamente con respeto por las personas y las creencias religiosas que ellas profesan valorando la libertad de cada uno. Desarrollar las competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales de egreso en los distintos niveles de enseñanza acorde con el marco curricular, los propósitos y misión del Proyecto Educativo Institucional. Utilizar la creatividad como una característica constructiva que permita elevar las capacidades de aprendizaje y al mismo tiempo aprender a descubrir, demostrar, recopilar y organizar información relevante en el proceso educativo de nuestros estudiantes. |

Vinculación PEI con el Modelo de la Gestión Escolar

| Sello | Dimensión de Gestión Pedagógica | Dimensión de Liderazgo | Dimensión de Convivencia Escolar | Dimensión de Gestión de Recursos |
|--|--|--|---|--|
| Los sellos institucionales están vinculados con los valores que el colegio quiere y desea que tanto los estudiantes, sus familias, docentes y trabajadores siendo los más relevantes: la Libertad que surge de los fundamentos Evangélicos y Cristianos que han guiado el trabajo de la Corporación Educacional Martín Lutero. | Respetar los ritmos y estilos de aprendizajes de todos nuestros estudiantes. Incorporar nuevas metodologías y estrategias que nos permitan obtener mejores resultados académicos. Organización curricular. Preparación para la enseñanza. Acción docente en el aula. Evaluación de la implementación curricular. | Entregar lineamientos pedagógicos y estratégicos claros y alcanzables a los integrantes del equipo de trabajo. Monitorear de manera continua y sistemática el cumplimiento de las metas establecidas. Acompañar a los y las docentes en la sala de clases y realizar procesos de retroalimentación que nos permitan mejorar aquellas prácticas deficientes y replicando aquellas que son efectivas . | Facilitar las herramientas que favorezcan una sana convivencia escolar de toda la comunidad educativa teniendo siempre presente la diversidad y la inclusión de cada uno de ellos. Entender por sana convivencia, los derechos y deberes que tienen todos los miembros de la comunidad educativa cuyo fundamento principal es el respeto, la tolerancia y libre de violencia. | Entregar los recursos humanos con competencias para cada una de las actividades, programas y proyectos que se ejecutan en el establecimiento educacional y que ellos cuenten con las competencias y habilidades que permitan mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Recursos humanos, Recursos financieros, materiales y tecnológicos Procesos de soporte y servicios. |

Vinculación PEI

| Sello | Plan de Convivencia Escolar | Plan de Sexualidad, Afectividad y Género | Plan de Seguridad Escolar | Plan de Formación Ciudadana | Plan de Inclusión | Plan de Desarrollo Profesional Docente |
|---|--|--|---|---------------------------------|---|--|
| Los sellos institucionales están vinculados | El propósito de la CE es aprender a vivir en paz con | El Plan de Sexualidad, Afectividad y | El Plan Integral de Seguridad Escolar, se | El Plan de Formación Ciudadana, | El Plan de inclusión, pretende asegurar | El Plan de Desarroll |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| <p>con los valores que el colegio quiere y desea que tanto los estudiantes, sus familias, docentes y trabajadores siendo los más relevantes: la Libertad que surge de los fundamentos Evangélicos y Cristianos que han guiado el trabajo de la Corporación Educacional Martín Lutero.</p> | <p>los otros, donde no cabe la violencia, es decir, no hay espacio para el abuso, falta de respeto, intolerancia, sino por el contrario, fomentar la solidaridad, respeto a las ideas y planteamientos de los otros, o a las diferentes expresiones culturales presentes en la comunidad. Es decir, no se trata de una paz creada a la fuerza, sino de haber logrado una formación, una interiorización del valor de vivir armónicamente en comunidad.</p> | <p>Género, propone implementar contenidos sobre sexualidad, afectividad y género; entregando oportunidades de aprendizaje con un enfoque basado en derechos.</p> | <p>implementa en el marco de fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes que permitan a los actores de la comunidad educativa, tomar decisiones responsables en el presente y con visión de futuro. Al mismo tiempo, de proporcionar un efectivo ambiente de seguridad en la comunidad educativa.</p> | <p>propone la formación integral de los/las estudiantes, entregando herramientas que contribuyen al desarrollo de personas responsables en el ejercicio de la ciudadanía y el fortalecimiento de la democracia.</p> | <p>que todos/as los/as estudiantes puedan participar activamente en los procesos de la comunidad escolar. Propone una nueva visión de la educación, considerando las diferencias de los/las niños/as y adolescentes, en los procesos educativos.</p> | <p>o profesional Docente, se concibe como el conjunto de oportunidad es que la unidad educativa ofrece en forma directa a sus docentes, con el fin de afianzar el compromiso con el Proyecto Educativo .Institucional</p> |
|---|--|--|---|---|--|---|

Autoevaluación Institucional

Gestión Institucional

| Título | Pregunta | Respuesta |
|-------------------------|---|---|
| Dimensiones | ¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas? | El nivel de avance de ejecución de las acciones , ha permitido ejecutarlas en un 95% aprox., el nivel de impacto al cumplir los objetivos y las reflexiones y análisis del cumplimiento, permitió visualizar aquellas que son de continuidad y elaborar otras. además dar respuestas a las necesidades de los y las estudiantes, trabajar una nivelación de los aprendizajes ya que en los dos últimos dos años han sido deficitario tanto en contenidos como Objetivos de aprendizaje. |
| Dimensiones | Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa? | Mediante las acciones anuales y objetivos planteados para cada dimensión, las prácticas institucionales y pedagógicas mejoran su nivel de calidad, ya que mediante las diferentes fases de desarrollo se logra incorporar y fortalecer las características asociadas a niveles de calidad que presentan propósitos explícitos y claros, se busca la incorporación de la evaluación y perfeccionamiento docente. |
| Dimensiones | ¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado? | La mayoría de las acciones se implementaron de acuerdo a lo esperado. Se debe adecuar PME y focalizar para el presente año con los elementos identitarios del PEI y reducir la cantidad de acciones PME 2022. Se requiere enfatizar la socialización del PME, a la comunidad educativa involucrando la labor docente en los logros, aciertos y desaciertos de la gestión pedagógica. Incluir liderazgo de los docentes. |
| Dimensión de resultados | ¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior? | El grado de cumplimiento de las diferentes áreas; eficiencia interna, resultados de aprendizaje y ejecución de las acciones del PME se encuentran sobre el 90%. El grado de cumplimiento es alto con resultados favorables ya que las acciones ejecutadas en el año 2021 se encontraron entre el 75 y el 100% en su nivel de ejecución. |
| Dimensión de resultados | ¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos? | En la medida en que se cumplen las metas, los resultados respecto al logro de objetivos anuales propuestos han sido favorables y avanzando en las fases de desarrollo en busca de la consolidación. Las metas reflejan en su mayoría resultados positivos en las diferentes áreas focalizadas. |
| Dimensión de resultados | Si los resultados fueron favorables | Las prácticas que perduran en el tiempo son todas aquellas |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo? | relacionadas a la Dimensión de gestión pedagógica, recursos educativos y convivencia escolar, ya que éstas deben avanzar a su fase de desarrollo en consolidación, mientras que aquellas que pertenecen a las otras dimensiones se encuentran consolidadas, por cuál se debe trabajar en que éstas sean evaluadas y perfeccionadas. |
| Dimensión de resultados | Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar? | Se debe focalizar mediante planes de acción, departamentos de asignatura y reflexiones pedagógicas en habilidades más descendidas que no alcanzaron la meta a nivel transversal respecto al nivel alto de logro en evaluación final de los estudiantes. Se analizarán resultados de diagnósticos 2022 para refuerzo pedagógico y estrategias metodológicas, se busca mejorar metas de aprendizaje, específicamente mejorar el nivel de logro y la cobertura curricular del establecimiento. |

Implementacion de Planes

| Título | Pregunta | Respuesta |
|---|---|---|
| Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) | ¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo? | El evitar juzgar, minimizar, omitir o des validar lo que la otra persona está sintiendo, y, responder de manera respetuosa, gestionando el acompañamiento, validando por tanto, su sentir y pensar, es un proceso que hemos fortalecido como forma de salvaguardar la salud mental de nuestros estudiantes, funcionarios y comunidad educativa en general, fomentando un proceder que brinde soporte afectivo, mediante la comunicación verbal basada en el buen trato, gestionando la regulación emocional. |
| Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) | ¿Qué nos falta por mejorar? | Nuestra tarea constante es sostener la promoción, prevención y formación de buenas prácticas en el ámbito de la sana convivencia y buen trato. El respeto, relaciones inclusivas, participación libre, democrática y colaborativa, y la resolución pacífica de conflictos, es nuestra misión en la transversalidad de los diferentes estamentos que gestionan y moviliza nuestra comunidad |
| Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) | ¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo? | La identificación del propio cuerpo y el de los demás, orientar a madres, padres en reuniones de apoderados, permite establecer canales comunicaciones abiertos, pero desde el respeto, confidencialidad . |
| Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) | ¿Qué nos falta por mejorar? | La formulación de un plan de sexualidad, afectividad y género, tiene un real impacto en la medida que se entienda que su implementación tiene un efecto directo en el proceso integral de niños y niñas y es nuestra misión entregar oportunidades de aprendizajes que otorguen valores y actitudes ligadas a las relaciones sociales, estimulando la responsabilidad en el propio comportamiento y respetar derechos tanto individuales como colectivos, lo que nos llevará a fortalecer factores protectores a niño |
| Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) | ¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo? | Hoy estamos en el periodo de planificación y ejecución para la implementación de la política de aplicación del Plan Integral de Seguridad Escolar 2022. En el Colegio existe un lugar seguro que queda en el patio dos próximo a la salida 3 donde cada integrante de la comunidad educativa tiene, cumple y se responsabiliza tanto en la planificación, ejecución y evaluación del plan integral de seguridad escolar. Se han mejorado las tres escaleras y se mantienen vigentes los extintores. |
| Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) | ¿Qué nos falta por mejorar? | Para la implementación del Plan Integral de Seguridad Escolar 2022 del Colegio tenemos dispuesta la señalética que conduce a zona segura con el patio demarcado con las letras y números respectivos a cada uno de los distintos grupos lo que nos permitirá hacer distintos ensayos y simulacros de evacuación. |
| Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión) Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión) | ¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo? | Nuestra institución es activa en el cumplimiento y desarrollo de estrategias de inclusión desde los aspectos pedagógicos, cuenta con PIE hace más de diez años. Entregando apoyo pedagógico, psicológico y fonoaudiológico a nuestros estudiantes con NEE. Lo mismo ocurre en la inclusión de estudiantes y familias inmigrantes, haciéndolos parte de todas las actividades y beneficios que otorga el Mineduc. Se recuerdan las fechas de celebraciones de sus países y desde convivencia escolar existen acciones |
| Política de Inclusión (Plan de apoyo a la inclusión) Política de Inclusión (Plan | ¿Qué nos falta por mejorar? | Sin duda quedan aspectos a desarrollar y profundizar, tomando en cuenta que en los últimos años las clases presenciales fueron la excepción, este año en particular, aumento el numero de estudiantes |

| | | |
|---|---|---|
| de apoyo a la inclusión) | | extranjeros que ligaron a la escuela, lo mismo ocurre con niños y niñas que presentan dificultades importantes en el procesos de aprendizaje. estos factores incrementan las necesidades de los estudiantes y apoyos que se requieren. |
| Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) | ¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo? | A través de la priorización curricular y el apoyo de la asignatura de historia y geografía se pudo desarrollar la política de formación ciudadana de forma amplia, aunque dada la contingencia se tuvo que modificar el diseño original, por lo mismo se desarrolló en un estimado del 50%. |
| Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) | ¿Qué nos falta por mejorar? | Falta actualizar y alinear a la misión y visión del establecimiento este plan y adaptarlo a la contingencia y a la priorización curricular, por eso queda un debe del 50%. Así mismo no hemos instalado un sistema de monitoreo de la acción objetivo que evidencia cuánto y cómo ha sido asimilado por la comunidad. |
| Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) | ¿Cuáles son las tres principales necesidades de desarrollo profesional docente, de su comunidad? | Con respecto a este punto, hemos incorporado gradualmente el acompañamiento de aula, y los perfeccionamientos en las TICS, así mismo este año incorporamos el trabajo por asignatura. Se ha instalado la cultura de desarrollo profesional docente, por eso en esta acción llevamos un avance estimativo de 70% |
| Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) | Considerará acción de mejora que involucren/considera la formación/capacitación de sus docentes en el transcurso del año? | Sistematizar y fortalecer la retroalimentación, análisis de datos y consolidar cultura escolar de acuerdo con los lineamientos y focos propuestos en el plan, por ello falta un 50% de implementación. Falta determinar el impacto cualitativo y cuantitativo del plan en la comunidad docente a través de un sistema de análisis de datos. |

Implementación Curricular

| Pregunta | Respuesta |
|--|---|
| Describa la(s) principal(es) dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión | Las dificultades detectadas la falta de conmemoraciones de las efemérides y salidas pedagógicas. El trabajo en equipo . La falta de estudio de los y las estudiantes. La falta de cooperación de los padres en normas de responsabilidad para con sus pupilos. Uso de estrategias efectivas para el desarrollo de los contenidos. enfocar el uso de las estrategias en el desarrollo de aprendizajes y habilidades. |
| ¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la cobertura curricular? | En el cumplimiento del currículum de cada asignatura. rendimiento de los alumnos. Bajos resultados en pruebas estandarizadas DIA. |
| ¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para responder a las necesidades de los estudiantes? | Implementando los recursos tecnológicos necesarios tanto en sala como en el laboratorio de computación. Utilizando una plataforma online Google Suite. Además de recursos pedagógicos correspondientes a cada asignatura. Durante el año pasado se comenzó con una nueva modalidad de despliegue curricular, basada en evaluaciones en plataforma de escuela arriba, enseñanza, evaluación y reenseñanza de los OA. |
| ¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿Cuál? | Se ha enfatizado el aspecto en que todos los y las estudiantes tienen la oportunidad de aprender, realizando las adecuaciones curriculares correspondientes. Un aprendizaje inclusivo con atención del programa de integración escolar PIE. La implementación curricular ha servido para abordar los sellos educativos, a través de la actitudes y objetivos transversales propuestos en el currículum nacional. |

Reflexión Sobre los Resultados

- * Aprobados por Asignaturas
- * Rendimiento del Establecimiento
- * SIMCE

Análisis de Resultados

| Pregunta para el Análisis | Respuesta |
|--|--|
| De la información analizada ¿Cuáles son las causas que | El año 2021 la mayor problemática estuvo relacionada con la Pandemia y el confinamiento por segundo año, lo que hizo que se acrecentaran las brechas de aprendizaje en muchos estudiantes. A |

| | |
|--|---|
| explican los resultados obtenidos? | pesar de esto, se logró mantener a prácticamente el 100% de los estudiantes en el sistema escolar y que participaran, en distintas asignaturas y en las actividades de aprendizaje propuestas. |
| ¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados? | Mejora en los instrumentos de planificación y evaluación, que directamente elevan el nivel de las clases. Otro aspecto importante es contar con recursos educativos y útiles escolares que permiten el desarrollo de actividades de enseñanza diversas. |
| ¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos? | -Debemos implementar estrategias pedagógicas y evaluar el impacto que generan en los aprendizajes de los estudiantes. Elaborar indicadores y metas a lograr para cada estrategia implementada y afinar el funcionamiento de estas. Coordinarnos mejor entre equipo docente, convivencia escolar e inspectoría y orientación, para tomar medidas desde jefatura de curso para normalizar cursos y cautelar clima propicio para el aprendizaje. Hacer mención al marco para la buena enseñanza y sus 4 ámbitos. |

Fortalezas y Oportunidades de Mejoramiento

| Dimensiones | Aspectos para el análisis | Fortalezas | Oportunidades de Mejoramiento |
|---------------------|--|--|---|
| Gestión Pedagógica | Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes | Incorporación de acompañamiento de aula Incorporación de trabajo por asignatura Incorporación de aulas virtuales. La uniformidad de criterios y lineamientos entregados y que son adoptados en la realización de las clases.. La promoción del aprendizaje colaborativo e intercambio de prácticas docentes. Consejos de profesores enfocados en la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. El trabajo colaborativo de la comunidad educativa. | Instalación de sistema de verificación de cobertura curricular. Retroalimentación oportuna de la labor docente, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el enfoque de calidad. Perfillar el trabajo con tics de forma más sistemática. Mejorar estrategias pedagógicas implementadas en forma y fondo, realizando medición impacto en aprendizajes de estudiantes, a través de generar indicadores y metas de más corto plazo. |
| Liderazgo | Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo | Liderazgos establecidos y reconocidos por la comunidad en relación a facultades y responsabilidades. Estructura y plan de trabajo con lineamientos claros y pertinentes, tanto a la norma como al contexto. (pandemia) Cumplimiento de acciones y plazos, en relación a gestión del sostenedor y equipo directivo respectivamente. Identificación oportuna de necesidades de orden institucional. | Consolidar sistemas de comunicación corporativa. Fortalecer sistematización de la información en formatos electrónico. Fortalecer el rol activo del sostenedor como integrante de la comunidad educativa. Mejorar la toma de decisiones en función de los datos e información cuantitativos. La comunicación efectiva de la visión, metas y objetivos anuales a toda la comunidad educativa y el alineamiento de todos con esa visión compartida. |
| Convivencia Escolar | Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional | Sostener elementos indispensables para crear una sana convivencia, como lo es la democracia, libertad de participación, generación de espacios de respeto a través del diálogo y escucha activa, así como también, favorecer la comunicación y relaciones de buen trato en el aula y espacios comunes como patio, pasillos, comedor, etc. | Debido a la crisis sanitaria, nos hemos visto expuesto a diferentes situaciones que ponen en riesgo la sana convivencia escolar, esto, debido a que han existido hechos concretos, como por ejemplo adultos ansiosos, angustiados por el futuro y presente, con poca capacidad de gestionar emociones y niños y niñas que han perdido habilidades sociales, o no han podido desarrollarlas. Dicho lo anterior, nos pone en alerta constante de fortalecer nuestras prácticas diarias en relación a la contención... |
| Gestión de Recursos | Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos | Se ha logrado asegurar el financiamiento y sustentabilidad del establecimiento a través de la gestión de matrícula y asistencia. Disponibilidad de recursos materiales y financieros para dar respuesta a las necesidades detectadas y sustentar las actividades educativas, es decir, se continua con las asistentes de aula para primero y segundo básico, plataforma NAPSIS. Google Suite, Infraestructuras adecuadas, proactividad en la gestión, incremento en los programas de innovación educativa... | Se requiere optimizar el uso de los recursos e incorporar con más fuerza el uso ético de estos (Los notebooks y tables). Demora en soluciones y mala conectividad a Internet. Mejorar la supervisión del patio en hora de recreo. (falta inspector) |

Conclusiones de la Autoevaluación Institucional

| Preguntas | Respuestas |
|--|---|
| ¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica? | Fortalecer el sistema de acompañamiento existente con el fomento al acompañamiento entre pares. Actualizar y renovar material didáctico en los ciclos educativos. Articular mejor los equipos de profesionales para contener y atender a estudiantes disruptivos en aula y cautelar todos el clima propicio para el aprendizaje. Profundizar el trabajo entre docentes y convivencia escolar . |
| ¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo? | Establecer canales de comunicación efectivos, claros y pertinente a las necesidades y oportunidades de la comunidad. Relacionar el liderazgo educativo a la gestión y análisis de resultados pedagógicos. Establecer pertinencia de la acción por sobre su ejecución. Se requiere seguir progresando en la comunicación de la visión, metas y objetivos que se han trazado para el mejoramiento permanente del establecimiento y lograr el involucramiento de toda la comunidad educativa. |
| ¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar? | La prevención de acciones que atenten contra la sana convivencia, entendiendo la prevención como la estrategia principal para la construcción de la convivencia, utilizando para ello elementos como la cooperación, consenso, cohesión, etc. Mejorar la difusión y apropiación en la comunidad educativa de los diferentes Planes de gestión y del reglamento interno y protocolos de actuación. |
| ¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos? | Fortalecer CRA con actualización de textos y uso tecnologías como material didácticos tanto para bibliotecas de aula como salas de multiuso y de ciencias. Implementar efectivamente el plan de Desarrollo profesional docente y de asistentes de la educación que陪伴e a los nuevos desafíos del PME 2022. |
| ¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados? | Implementar comunidades de colaboración y trabajo en equipo por niveles y/ o jornadas. Mejorar la precisión de implementación de estrategias pedagógicas en cuanto a medición de impacto en estudiantes y docentes a través de formulación de indicadores y metas de corto plazo, es decir, a costado mucho movilizar a los y las estudiantes del nivel insuficiente al adecuado. Sostener resultados de aprendizaje y mantenerlos en nivel de desempeño medio, atendiendo la diversidad e inclusión. |

Planificación Estratégica

Objetivos y Metas

| Dimensiones | Objetivo Estratégico | Meta Estratégica |
|---------------------|--|--|
| Gestión Pedagógica | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. | El 100% de los/las docentes implementan un sistema de trabajo colaborativo y reciben el apoyo del equipo técnico pedagógico, para el mejoramiento de las prácticas docentes y el impacto favorable en los resultados de aprendizajes de los/las estudiantes. |
| Gestión Pedagógica | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. | El 100% de los docentes implementan el currículum y dan respuesta oportuna a la identificación y apoyo a los y las estudiantes que presentan intereses diversos, habilidades destacadas y dificultades de aprendizajes. |
| Liderazgo | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorarllos en el corto, mediano y largo plazo. | El 100% del equipo directivo y de gestión trabajan un proceso sistemático de planificación, verificación, monitoreo y evaluación tanto del PEI como del PME utilizando los estándares indicativos de la calidad y los indicadores claves de las dimensiones del PME, a través de las plataformas, socializado por el sostenedor, en reuniones presenciales e informes. |
| Liderazgo | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo de la calidad de las acciones. | El 100% del equipo directivo y gestión sistematizan prácticas institucionales y pedagógicas en el desarrollo de acciones y de análisis de datos a las acciones implementadas. |
| Convivencia Escolar | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. | El 100% del Equipo Directivo y Docente es apoyado por el Equipo de Convivencia Escolar para implementar estrategias que promuevan contextos de convivencia armónica entre los miembros de la |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | comunidad educativa. |
| Gestión de Recursos | Implementar un sistema de perfeccionamiento/ capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. | El 100% de los docentes y asistentes de la educación son evaluados y retroalimentados en su desempeño, a través de la socialización de perfiles laborales consensuados, permitiendo detectar las necesidades de perfeccionamiento y formación continua. |
| Gestión de Recursos | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. | El 100% de las acciones se harán conforme a las fuentes de financiamiento de manera correcta y oportuna percibidas, planificadas y monitoreadas a través del seguimiento y monitoreo de estas. |
| Área de Resultados | De acuerdo a los resultados analizados en las diferentes áreas es fortalecer equipo docentes, para dar un lineamiento concreto a las prácticas institucionales. Consolidar el trabajo colaborativo en equipo. Consolidar un alza progresiva en los niveles de logro y estándares de aprendizaje para mejorar los resultados de los y las estudiantes. | Alcanzar un 100% del trabajo en equipo y colaborativo, para la mejora de las prácticas institucionales, alcanzar niveles de logros de los conocimientos, habilidades, destrezas y valores que deben alcanzar los y las estudiantes. |

Estrategias

Estrategias de mejoramiento

| Dimensiones | Otros Instrumentos de gestión que se vinculan con el objetivo estratégico | Objetivo | Estrategia 1° Periodo | Estrategia 2° Periodo | Estrategia 3° Periodo | Estrategia 4° Periodo |
|--------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Gestión Pedagógica | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. | | | | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Gestión | Plan de | Apoyar a los | | | | Mejorar la |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|--|---|
| Pedagógica | Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente | docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. | | | implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Liderazgo | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorarlo en el corto, mediano y largo plazo. | | | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. |
| Liderazgo | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis | | | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| | de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión | en el desarrollo de la calidad de las acciones. | | | |
| Convivencia Escolar | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. | | | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Gestión de Recursos | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente | Implementar un sistema de perfeccionamiento/capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. | | | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Gestión de | Plan de | Garantizar | | | Actualizar recursos |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| Recursos | <p>Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> | <p>una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento.</p> | | | <p>innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos.</p> |
| Área de Resultados | <p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Sexualidad, Afectividad y Género Plan Integral de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente</p> | <p>De acuerdo a los resultados analizados en las diferentes áreas es fortalecer equipo docentes, para dar un lineamiento concreto a las prácticas institucionales . Consolidar el trabajo colaborativo en equipo. Consolidar una alza progresiva en los niveles de logro y estándares de aprendizaje para mejorar los resultados de los y las estudiantes.</p> | | | <p>Mejorar las prácticas institucionales y lineamientos pedagógicos para el desarrollo de habilidades personales y sociales que favorezcan los resultados de calidad educativa de los y las estudiantes.</p> |

Reporte

Implementación y Monitoreo

Fecha de Creación: 17/10/2022 13:08 hrs.

Nombre Establecimiento: ESCUELA BELEN O'HIGGINS

RBD: 11952

Implementación

| Dimensión | Objetivo Estratégico | Estrategia | Subdimensión | Cant. Indicador es | % de cumplimiento | Cant. Acciones | % de ejecución |
|--------------------|--|--|--|--------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| Gestión Pedagógica | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | 4 | Cumple (100%) | 4 | Implementado (100%) |
| Gestión Pedagógica | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | 4 | Cumple (100%) | 3 | Implementado (100%) |
| Liderazgo | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo de la calidad de las acciones. | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director | 3 | Cumple (100%) | 2 | Implementado (100%) |
| Liderazgo | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | 3 | Cumple (100%) | 2 | Implementado (100%) |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| | midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorarlos en el corto, mediano y largo plazo. | PEI y PME. | | | | | |
| Convivencia Escolar | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | 3 | Cumple (100%) | 6 | Implementado (100%) |
| Gestión de Recursos | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | 3 | Cumple (100%) | 4 | Implementado (100%) |
| Gestión de Recursos | Implementar un sistema de perfeccionamiento/capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | 3 | Cumple de manera avanzada (75% a 99%) | 3 | Implementado (100%) |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador | Porcentaje Cumplimiento |
|--------------------|--|--|--|-------------------------|
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Apoyo al aula. | % de acompañamiento por asistentes de aula en 1° y 2° básico | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Atención de Estudiantes y apoderados. | % de alumnos identificados, y atendidos por los planes de trabajo atendiendo a su diversidad. | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Diversificación de planes | % de acciones presentes en los planes de trabajo de orientación, PIE, extraescolar y monitoreo de avance a los aprendizajes, que responden a las necesidades de los y las estudiantes. | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Monitoreo académico | % de alumnos que mejoran su rendimiento escolar en relación al año anterior | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Cobertura curricular | % de desarrollo de cobertura curricular por asignatura y curso. | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Monitoreo de sistema de gestión pedagógica | % de prácticas asociadas al sistema de gestión evaluadas en la categoría de siempre. | Cumple (100%) |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la | Retroalimentación | Nº de retroalimentaciones subidas de la observación de la práctica docente de aula. | Cumple (100%) |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---|---------------|
| | preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | | | |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Trabajo colaborativo | Nº de reuniones organizadas por el equipo directivo que abordan y desarrollan el trabajo cooperativo. | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Encuesta de satisfacción a docentes | % de satisfacción y empoderamiento del PEI y PME de los docentes | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Encuesta de satisfacción a padres y apoderados | % de satisfacción por parte de los padres y apoderados en el posicionamiento estratégico y actividades ofrecidas por la institución. | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Gestión y socialización del plan el sostenedor | Nº reuniones con el equipo y la comunidad escolar en el análisis, mejoramiento, monitoreo y difusión PEI y PME | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Gestión y socialización del plan por el sostenedor | Nº reuniones y capacitaciones con el equipo directivo y de gestión sobre el sistema. | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Implementación de trabajo con software. | % de implementación y trabajo de los equipos: directivo y planificación, verificación, monitoreo y evaluación del PEI y PME. | Cumple (100%) |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Reportes emitidos en control de gestión | Entrega trimestral de informes de avance de cada estamento de gestión en función de los indicadores de seguimiento definidos en el PME. | Cumple (100%) |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Apoyo a la diversidad | % de profesores acompañados en la jornada de orientación y consejo de curso. | Cumple (100%) |
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Fortalecimiento Centro de Alumnos | Números de estudiantes que participan democráticamente en la elección del centro de alumnos. | Cumple (100%) |
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Fortalecimiento Centro de Padres | Números de reuniones y actividades organizadas y ejecutadas por el centro de padres. | Cumple (100%) |
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Recursos financieros | % de recursos financieros ejecutados | Cumple (100%) |
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Uso de material pedagógico | % de profesores que utilizan los recursos informáticos, laboratorios o materiales didácticos de apoyo a su labor. | Cumple (100%) |
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Uso de recursos | % de percepción de los diferentes estamentos sobre el uso de los recursos financieros. | Cumple (100%) |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento | Clima laboral | % de mejora en clima laboral basada en encuesta de entrada y salida de la acción. | Cumple de manera adecuada (50% a 74%) |

| | | | | |
|---------------------|--|-----------------------|---|---------------------------------------|
| | docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | | | |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | Nivel de competencias | % de mejora en las competencias deficientes según desarrollo de habilidades | Cumple de manera adecuada (50% a 74%) |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | Personal capacitado | % de personal docente y administrativo capacitado. | Cumple (100%) |

Acciones

| Dimension | Gestión Pedagógica |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Acción | 1.- SISTEMA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL |
| Descripción | A través de la plataforma NAPSIS, Se desarrollan planificaciones, evaluaciones, informes de notas, seguimiento del proceso de aprendizajes de los estudiantes, avances en el análisis de datos del desarrollo educativo, para abordar cobertura curricular de cada asignatura y curso. Además, plataforma numerus tiene como objetivo un desarrollo digital de contabilidad, recursos humanos y pedagógicos. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 02/1/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor/ equipo directivo/ |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computadoras, Plataformas Napsis y Numerus. Material de oficina. |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Contrato de prestación de servicios de plataformas - ? Reporte de análisis de resultados académicos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$8.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$8.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Acción | 2.-ASISTENCIA Y APOYO EN EL AULA. |
| Descripción | Incorporar al trabajo del docente de aula de 1° y 2° básico una asistente permanente que apoye el desarrollo óptimo de las clases, atendiendo a los estudiantes, en las actividades de aprendizaje, colaborando en las distintas etapas de planificación y preparación de las clases, principalmente en la elaboración del material didáctico y la gestión de los recursos pedagógicos. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 02/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | EQUIPO DIRECTIVO / ADMINISTRACIÓN. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asistente de la educación de primero y segundo básico, material fungible para la elaboración del material didáctico. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Evaluación de desarrollo profesional de las asistentes de aula. - ? Protocolo de funciones de asistente de aula. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Acción | 3.-BIBLIOTECA ESCOLAR CRA. |
| Descripción | La Coordinadora CRA mantiene informada a la comunidad educativa del funcionamiento de la biblioteca del colegio, a través de la página web. Además, se generan estrategias con actividades orientadas a la nivelación de los procesos de lectoescritura, en esta dinámica se identifica el bajo rendimiento académico considerando la importancia de promover un clima emocional positivo, con el método Rabanu |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 02/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | UTP, Coordinadora CRA- Docentes. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Coordinadora CRA (Insumos de librería (post it, lámina para termo laminar, cartulinas metálicas, etc.) Mobiliario, libros, revistas, computador, impresora, afiches, premios diccionarios de idioma extranjero, etc. Equipamiento CRA. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Información Virtual y difusión. - Registro de Actividades. - Plan de trabajo de coordinadora CRA. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Acción | 4.- OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE AULA |
| Descripción | El equipo de gestión, organiza un sistema de acompañamiento docente en forma mensual, por un bloque en cada visita, realizando observación de aula y retroalimentación destacando las fortalezas y debilidades detectadas en la observación, compartiendo rutinas y metodologías pedagógicas para fortalecer la práctica profesional. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha TermínO | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente - ? Informe de retroalimentación del o la docente. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Pautas de acompañamiento de aula. - ? Planilla de registro de O y R. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Acción | 5.-PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS. |
| Descripción | Se implementará un plan de acompañamiento a los estudiantes y familias para disminuir las brechas pedagógicas de aquellos estudiantes en riesgo de repetencia y bajo rendimiento escolar, en todos los cursos y niveles, para brindarles atención, apoyo adecuado, realizando acuerdos y tomando medidas consensuadas, con el profesor jefe y cada asignatura de cada curso, apoyando el proceso de análisis de |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha TermínO | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Informe de entrevistas de los y las estudiantes, Informe de entrevistas apoderado con los acuerdos. (material de oficina, computador, carpetas por cursos de cada entrevista etc.) |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Registro de contactos a través de correos electrónicos institucionales. - ? Resultados pedagógicos alumnos asignados en el plan de acompañamiento. - ? Registro de entrevistas con estudiantes y apoderados. |

| | |
|--------------------------|-----|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Acción | 6.-APOYO A LOS ESTUDIANTES/ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD |
| Descripción | El equipo PIE organiza los horarios de los docentes con especial atención con los profesionales especializados para cada curso que cuenta con estudiantes PIE, para dar apoyo y colaborar con los diversos niños y niñas de cada curso. El equipo de gestión y equipo PIE, apoyan a los docentes en la planificación de la respuesta a la diversidad preferentemente en Mat. Leng, y Comunicación. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | EQUIPO PIE / DOCENTES |
| Recursos Necesarios Ejecución | Profesionales docentes de educación especial y diferencial; otros profesionales, asistentes de la educación; (Fonoaudiólogo y Psicólogos) profesores de aula regular, recursos tecnológicos, aula de recursos, material de oficina. Monitoreo de la aplicación y retroalimentan a los docentes respecto de sus progresos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Plan de adecuación curricular individual (PACI) estudiantes permanentes. - Bitácoras de trabajo Diario. - Evaluación Diagnóstica. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$1.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Acción | 7.- MENTORIAS PROFESORES JEFES /CARRERA DOCENTE. |
| Descripción | Acompañamiento a los profesores jefes, como la primera mirada del profesor(a) jefe como tutor, orientador, mediador, relacionador, situado en su rol formativo; Además la acción está inspirada en la Ley Nº 20903, para priorizar las necesidades de fortalecimiento de las competencias del profesorado y de apoyo a la docencia bajo la mirada (desarrollo profesional docente) |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Mentoría con docentes del mismo establecimiento con más experiencia pedagógica, para acompañar a cada uno de los pares, para potenciar su desarrollo profesional docente: Sala de recursos, computadores, internet, material fungible. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Pauta de evaluación y autoevaluación. - Nomina de participantes de mentoría. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Estrategia | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. |
| Acción | 8.- PLANIFICACIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PME. |
| Descripción | El EG a través de la Coordinadora SEP lleva a cabo la elaboración y ejecución de todos los procesos y etapas del PME; planificación, seguimiento, monitoreo, verificación y evaluación. Para promover a la toma de decisiones oportunas, para conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento, gestionando para que la comunidad educativa haga suyo los principios del PEI. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora PME |
| Recursos Necesarios Ejecución | Utilizar Computadora, internet, papel para imprimir reportes de las etapas del plan de mejoramiento educativo. |

| | |
|--------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Archivadores con evidencias de cada acción. - ? Reportes de las diferentes fases del PME. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Estrategia | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. |
| Acción | 9.-AGENDA DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL QUEHACER PEDAGÓGICO. |
| Descripción | El director, UTP y EG elaboran cronograma de trabajo pedagógico, donde desarrollará un proceso de planificación anual con actividades pedagógicas, consejos de GPT, reuniones individuales con los docentes y profesionales PIE. con la finalidad de organizar la implementación curricular con énfasis en la recuperación de los aprendizajes evaluación formativa y actitudinal en un contexto de aprendizaje. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | DIRECTOR - UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA |
| Recursos Necesarios Ejecución | Grupo profesional de trabajadores, impresora, resmas de papel, material de oficina, computadores Tics. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Cronograma de trabajo. - ? Acta de acuerdo en reuniones. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Estrategia | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. |
| Acción | 10.-FORTALECER LA IDENTIDAD Y PERTENENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, EN EL ESTABLECIMIENTO. |
| Descripción | Implementación de plan de trabajo anual 2022, que incorpore jornadas de análisis, difusión y reflexión del PEI, para interiorizar a la comunidad educativa sobre los elementos que constituyen la base de la identidad institucional, desarrollando actividades que fomenten y favorezcan una cultura organizacional y comunicacional. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor – Director-Encargado Enlaces. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Encargado web, computador, impresora, resmas de papel, material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Trípticos y material entregado a la comunidad. - ? Difusión Redes Sociales y Pagina Web. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Estrategia | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. |
| Acción | 11.- CUENTA PUBLICA BELÉN O'HIGGINS. |
| Descripción | Rendición de los recursos financieros, avances pedagógicos y actividades académicas a los diferentes actores de la comunidad educativa, utilizando la comunicación en reuniones generales, diferentes plataformas, tales como: correo institucional página web del colegio. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 29/3/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Encargado web, computador, impresora, resmas de papel, trípticos. Plataformas; correos institucionales, servicios de internet a docentes, asistentes y/o estudiantes. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Difusión en página web. - ? Informe de cuenta pública |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 12.-ORIENTACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL. |
| Descripción | El programa Habilidades para la vida busca articular las clases de orientación a través de actividades que respondan a las necesidades y el bienestar de los y las estudiantes, docentes, equipo de gestión y familias con el propósito de contribuir al proceso de formación integral, para apoyar el desarrollo socioemocional con actividades preventivas, orientación vocacional y autocuidado. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | \$nombreJustificacionNivel |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia / Monitoras / Docentes. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina, Material didáctico, Herramientas TICs, Estímulos educativos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Plan de trabajo específico. - ? Cronograma de actividades. |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 13.-VALORES DEMOCRÁTICOS, CIUDADANOS Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL |
| Descripción | La encargada del Convivencia Escolar generará espacios de reflexión para fortalecer y articular la formación democrática y ciudadana con la constitución de directivas de cursos, Centro de Alumnos que aseguren la identidad institucional. Además, el encargado de Centro de Padres estimulará la participación de padres y apoderados a través de reuniones y actividades del establecimiento. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Impresora, papel, material impreso. Internet, plataformas, artículos de librería, |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Plan de Formación ciudadana. - ? Cronogramas de reuniones. - ? Cronograma de Acciones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 14.-ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CULTURA ESCOLAR. |
| Descripción | Actividades propias de la cultura escolar, hito en la formación de los estudiantes, se promueve un lugar de encuentro y participación de los diversos miembros de la comunidad educativa en un marco de respeto, afecto y sana convivencia. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de Gestión, Docentes, coordinadora PME. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos Humanos: docentes, equipo directivo, comunidad educativa en general. Recursos materiales: Invitaciones, computador, papeles de diferente tipo, sobres, impresora. Equipos de música, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Plan de acción. - ? Invitaciones a diferentes eventos. - ? Cronograma de Actividades. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 15.-APOYO A LA PLANIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN CON EL HOGAR. |
| Descripción | Se entregará agenda escolar, que contiene el reglamento de Convivencia Escolar, evaluación, misión, visión y sellos propios del colegio y PEI, espacios para mandar y recibir comunicaciones, |

| | |
|-------------------------------|--|
| | para un canal formal de comunicación entre el colegio y el hogar fortaleciendo los vínculos entre ambos. Además, se entregará una agenda a los docentes para organizar el trabajo pedagógico. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director y administración. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de servicios de imprenta para la confección de la agenda institucional para los y las estudiantes con manual de convivencia escolar, misión y visión del colegio y apoyo planificador para el docente, además con los canales de comunicación web institucional. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Respaldo firmado por docentes de entrega de planificador. - ? Respaldo firmado por los estudiantes de entrega de agenda. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$800.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$800.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 16.-APOYO A LA SALUD INTEGRAL.UDPA |
| Descripción | La unidad de primeros auxilios, dispondrá de todas las medidas de seguridad para evitar contagio de COVID-19, proporcionando un lugar seguro de atención para toda la comunidad educativa, para atender cualquier evento como por ejemplo accidentes escolares, derivaciones a centros de salud, vacunaciones, etc. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargada de UDPA |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de enfermería: guantes quirúrgicos, instrumento de toma de presión, termómetro, insumos básicos, pecheras plásticas. Internet para la comunicación online de toda la comunidad educativa, impresora, camilla y resma de papel. |

| | |
|--------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Registro de estudiantes accidente escolar. - ? Registro de estudiantes Covid. - ? Registro de derivación a hospitales o consultorios. - ? Registro de atención de estudiantes. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Acción | 17.-APOYO SOCIOEMOCIONAL A NUESTRA COMUNIDAD |
| Descripción | El apoyo socioemocional está orientado a satisfacer las necesidades de la salud mental de la comunidad educativa Belén O'Higgins, que tiene como objetivo derivar a nuestros estudiantes y familia con dificultades inestables emocionalmente producto de la pandemia, economía, problemas familiares, etc. Por medio de la institución externa "Centro de atención Profesional de niños y adolescentes" CESANA. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director. Encargada de Convivencia Escolar. Coordinador PIE. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos; Acompañamiento a las familias, los y las estudiantes inmersos en contextos con altos factores de riesgos socioemocionales que han sido detectado por la colaboración de los profesionales que atienden a los niños y niñas de nuestro establecimiento. |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Informe de derivación. - ? Registro de Derivación. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Acción | 18.-RECURSOS HUMANOS UDPA, INGLES, MUSICA CONVIVENCIA, ASISTENTES DE AULA, Y CRA. |
| Descripción | Mantener los recursos humanos con el pago de remuneraciones, para el apoyo y funcionamiento del establecimiento en las diferentes áreas de gestión del Plan de Mejoramiento Educativo, con la finalidad de desarrollar acciones que permitan fortalecer los aprendizajes y la formación integral de los estudiantes en sintonía con los sellos del PEI. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Horas SEP: para profesionales de: udpa, inglés, música convivencia escolar, asistentes de aula, y cra. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Contrato de trabajo. ? Liquidaciones de Sueldos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$73.200.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$73.200.000 |

| Dimension | Gestión de Recursos |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Acción | 19.-CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE |
| Descripción | El equipo directivo implementa un plan de perfeccionamiento y capacitaciones para el desarrollo profesional docente, en torno al desarrollo de habilidades, enfocado en la mejora de las competencias transversales. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asesoría externa presencial de prestación de servicios, material de oficina, docentes. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Certificaciones. - ? Contrato empresa externa. - Plan de trabajo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$4.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$4.000.000 |

| Dimension | Gestión de Recursos |
|-------------|--|
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Acción | 20.-APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD FISICA. |
| Descripción | Se realizarán compras de implementos para las clases de educación física, de acuerdo a las |

| | |
|-------------------------------|---|
| | necesidades detectadas por el docente, materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando comodidad y seguridad a los y las estudiantes. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Implementos deportivos, como colchonetas, pelotas, cordel, uña uña, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - ? Facturas ? Plan de trabajo Educación Física. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$7.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$7.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Acción | 21.-MATERIALES FUNGIBLES. |
| Descripción | De forma semestral la encargada de los recursos económicos, realizará la compra de material fungible escolar, para apoyar la gestión docente en el aula o materiales requeridos de acuerdo, en las distintas dimensiones del plan de mejoramiento educativo. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Administración/Encargada PME |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales Fungibles; Resmas de hojas, cuadernos, lápices diversos, cartulina, archivadores organizadores, carpetas, corcheteras y corchetes, fundas plásticas, perforadoras, goma eva, plasticinas, gomas, temperas, tóner impresoras, tintas, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Facturas ? Registro de entrega del material. |

| | |
|--------------------------|-------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$6.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Acción | 22.-MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPAMIENTO TIC |
| Descripción | Garantizar acceso expedito a las plataformas institucionales, recursos digitales y mejoramiento en los sistemas de comunicación, mediante la instalación de un sistema de red, que permita favorecer el trabajo administrativo y pedagógico de los y las docentes y el uso de las TIC por parte de los estudiantes. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración/ encargado enlace |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pago a proveedor de servicios Movistar, entel, telefónicos, materiales tecnológicos, compra de equipos, notebook, Tablet. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - ? Registro de visita. - ? Protocolos de uso sala informática. - ? Factura proveedor |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$20.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Gestión de Recursos |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Acción | 23.-MEJORAMIENTO ESPACIOS EDUCATIVOS |
| Descripción | Mejorar las condiciones físicas y materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando comodidad y seguridad a todos los miembros de la comunidad educativa. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de empresa externa para servicio de mejoramiento dependencias y mobiliario escolar, para sala de profesores, espacios educativos y equipo directivo, adecuándose a la contingencia sanitaria. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - ? Factura proveedor. ? Inventarios. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Acción | 24.-APOYO A LA CONTINGENCIA SANITARIA. COVID19 - SARS-CoV-2 |
| Descripción | El Equipo Directivo garantiza la adecuada atención en momentos de contingencia, velando por tener la implementación de una protección personal, aseo, sanitización Emex y equipamiento necesario que den las condiciones mínimas de limpieza y desinfección necesarias para el bienestar de toda la comunidad educativa y facilitar la entrega de insumos a toda la comunidad educativa. |
| Nivel de ejecución | Implementado (100%) |
| Justificación de nivel | El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Jabón líquido, Dispensador de jabón, Guantes medianos y largos. Mascarillas desechables y de tela, cloro, Alcohol gel, Amonio cuaternario, dispensadores para papel de baño, toalla de papel secante, etc. Sanitización EMEX. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |

| | |
|--------------------------|---|
| Medios de Verificación | - ? Protocolos actualizados. ? Contrato de sanitización. ? Firmas de recepción insumos sanitarios |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

Reporte

Planificación Anual

Fecha de Creación: 10/06/2022 08:47 hrs.

Nombre Establecimiento: ESCUELA BELEN O'HIGGINS

RBD: 11952

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | 4 | 3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | 4 | 4 |
| Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorárlos en el corto, mediano y largo plazo. | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | 3 | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo de la calidad de las acciones. | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | 3 | 2 |
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | 3 | 6 |
| Gestión de Recursos | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos | Implementar un sistema de perfeccionamiento/capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el | 3 | 3 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | educativos | principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. | perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | | |
| | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | 3 | 4 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|--|--|--|
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Apoyo al aula. | % de acompañamiento por asistentes de aula en 1º y 2º básico |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Atención de Estudiantes y apoderados. | % de alumnos identificados, y atendidos por los planes de trabajo atendiendo a su diversidad. |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Diversificación de planes | % de acciones presentes en los planes de trabajo de orientación, PIE, extraescolar y monitoreo de avance a los aprendizajes, que responden a las necesidades de los y las estudiantes. |
| Gestión Pedagógica | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. | Monitoreo académico | % de alumnos que mejorar su rendimiento escolar en relación al año anterior |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Cobertura curricular | % de desarrollo de cobertura curricular por asignatura y curso. |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Monitoreo de sistema de gestión pedagógica | % de prácticas asociadas al sistema de gestión evaluadas en la categoría de siempre. |
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Retroalimentación | Nº de retroalimentaciones subidas de la observación de la práctica docente de aula. |

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| Gestión Pedagógica | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. | Trabajo colaborativo | Nº de reuniones organizadas por el equipo directivo que abordan y desarrollan el trabajo cooperativo. |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Encuesta de satisfacción a docentes | % de satisfacción y empoderamiento del PEI y PME de los docentes |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Encuesta de satisfacción a padres y apoderados | % de satisfacción por parte de los padres y apoderados en el posicionamiento estratégico y actividades ofrecidas por la institución. |
| Liderazgo | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. | Gestión y socialización del plan el sostenedor | Nº reuniones con el equipo y la comunidad escolar en el análisis, mejoramiento, monitoreo y difusión PEI y PME |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Gestión y socialización del plan por el sostenedor | Nº reuniones y capacitaciones con el equipo directivo y de gestión sobre el sistema. |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Implementación de trabajo con software. | % de implementación y trabajo de los equipos: directivo y planificación, verificación, monitoreo y evaluación del PEI y PME. |
| Liderazgo | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. | Reportes emitidos en control de gestión | Entrega trimestral de informes de avance de cada estamento de gestión en función de los indicadores de seguimiento definidos en el PME. |
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Apoyo a la diversidad | % de profesores acompañados en la jornada de orientación y consejo de curso. |
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Fortalecimiento Centro de Alumnos | Números de estudiantes que participan democráticamente en la elección del centro de alumnos. |
| Convivencia Escolar | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. | Fortalecimiento Centro de Padres | Números de reuniones y actividades organizadas y ejecutadas por el centro de padres. |

| | | | |
|---------------------|--|----------------------------|---|
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Recursos financieros | % de recursos financieros ejecutados |
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Uso de material pedagógico | % de profesores que utilizan los recursos informáticos, laboratorios o materiales didácticos de apoyo a su labor. |
| Gestión de Recursos | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. | Uso de recursos | % de percepción de los diferentes estamentos sobre el uso de los recursos financieros. |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | Clima laboral | % de mejora en clima laboral basada en encuesta de entrada y salida de la acción. |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | Nivel de competencias | % de mejora en las competencias deficientes según desarrollo de habilidades |
| Gestión de Recursos | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. | Personal capacitado | % de personal docente y administrativo capacitado. |

Acciones

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 1.- SISTEMA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL |
| Descripción | A través de la plataforma NAPSIS, Se desarrollan planificaciones, evaluaciones, informes de notas, seguimiento del proceso de aprendizajes de los estudiantes, avances en el análisis de datos del desarrollo educativo, para abordar cobertura curricular de cada asignatura y curso. Además, plataforma numerus tiene como objetivo un desarrollo digital de contabilidad, recursos humanos y pedagógicos. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Inicio | 02/1/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor/ equipo directivo/ |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computadoras, Plataformas Napsis y Numerus. Material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Reporte de análisis de resultados académicos. - ? Contrato de prestación de servicios de plataformas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$8.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$8.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 2.-ASISTENCIA Y APOYO EN EL AULA. |
| Descripción | Incorporar al trabajo del docente de aula de 1º y 2º básico una asistente permanente que apoye el desarrollo óptimo de las clases, atendiendo a los estudiantes, en las actividades de aprendizaje, colaborando en las distintas etapas de planificación y preparación de las clases, principalmente en la elaboración del material didáctico y la gestión de los recursos pedagógicos. |
| Fecha Inicio | 02/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | EQUIPO DIRECTIVO / ADMINISTRACIÓN. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asistente de la educación de primero y segundo básico, material fungible para la elaboración del material didáctico. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - ? Protocolo de funciones de asistente de aula. |

| | |
|--------------------------|---|
| | - ? Evaluación de desarrollo profesional de las asistentes de aula. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Implementar estrategias de trabajo colaborativo y diálogo pedagógico, que contribuyan en la mejora de las prácticas docentes, la reflexión y construcción de saberes de manera conjunta; impactando favorablemente en el aprendizaje de los/las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar prácticas institucionales sistemáticas para apoyar una buena organización al trabajo colaborativo y reflexionar entre pares para consolidar la gestión pedagógica y la preparación de la enseñanza aprendizaje de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 3.-BIBLIOTECA ESCOLAR CRA. |
| Descripción | La Coordinadora CRA mantiene informada a la comunidad educativa del funcionamiento de la biblioteca del colegio, a través de la página web. Además, se generan estrategias con actividades orientadas a la nivelación de los procesos de lectoescritura, en esta dinámica se identifica el bajo rendimiento académico considerando la importancia de promover un clima emocional positivo, con el método Rabanu |
| Fecha Inicio | 02/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | UTP, Coordinadora CRA- Docentes. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Coordinadora CRA (Insumos de librería (post it, lámina para termo laminar, cartulinas metálicas, etc.) Mobiliario, libros, revistas, computador, impresora, afiches, premios diccionarios de idioma extranjero, etc. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo de coordinadora CRA. - Registro de Actividades. - Información Virtual y difusión. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 4.- OBSERVACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE AULA |
| Descripción | El equipo de gestión, organiza un sistema de acompañamiento docente en forma mensual, por un bloque en cada visita, realizando observación de aula y retroalimentación destacando las fortalezas y debilidades detectadas en la observación, compartiendo rutinas y metodologías pedagógicas para fortalecer la práctica profesional. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Planilla de registro de O y R. - Pautas de acompañamiento de aula. - Informe de retroalimentación del o la docente. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 5.-PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES Y FAMILIAS. |
| Descripción | Se implementará un plan de acompañamiento a los estudiantes y familias para disminuir las brechas pedagógicas de aquellos estudiantes en riesgo de reincidencia y bajo rendimiento escolar, en todos los cursos y niveles, para brindarles atención, apoyo adecuado, realizando acuerdos y tomando medidas consensuadas, con el profesor jefe y cada asignatura de cada curso, apoyando el proceso de análisis de |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Informe de entrevistas de los y las estudiantes, Informe de entrevistas apoderado con los acuerdos. (material de oficina, computador, carpetas por cursos de cada entrevista etc.) |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de entrevistas con estudiantes y apoderados. - Resultados pedagógicos alumnos asignados en el plan de acompañamiento. - Registro de contactos a través de correos electrónicos institucionales. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 6.-APOYO A LOS ESTUDIANTES/ATENDIENDO A LA DIVERSIDAD |
| Descripción | El equipo PIE organiza los horarios de los docentes con especial atención con los profesionales especializados para cada curso que cuenta con estudiantes PIE, para dar apoyo y colaborar con los diversos niños y niñas de cada curso. El equipo de gestión y equipo PIE, apoyan a los docentes en la planificación de la respuesta a la diversidad preferentemente en Mat. Leng, y Comunicación. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | EQUIPO PIE / DOCENTES |
| Recursos Necesarios Ejecución | Profesionales docentes de educación especial y diferencial; otros profesionales, asistentes |

| | |
|--------------------------|---|
| | de la educación; (Fonoaudiólogo y Psicólogos) profesores de aula regular, recursos tecnológicos, aula de recursos, material de oficina. Monitoreo de la aplicación y retroalimentan a los docentes respecto de sus progresos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación Diagnóstica. - Bitácoras de trabajo Diario. - Plan de adecuación curricular individual (PACI) estudiantes permanentes. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$1.000.000 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la implementación curricular en forma sistemática a través de un plan de acompañamiento, con el propósito de potenciar la enseñanza y mejorar los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Estrategia | Mejorar la implementación curricular y acompañamiento de los y las docentes con el propósito de mejorar las prácticas pedagógicas y los aprendizajes de los y las estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | 7.- ACOMPAÑAMIENTO PROFESORES JEFES EN EL ROL DE LIDER FORMATIVO Y MENTORIAS DESARROLLO PROFESIONAL |
| Descripción | Se realizará acompañamiento a los profesores jefes, se trabajará en conjunto algunas técnicas; como la primera mirada del profesor(a) jefe como tutor, orientador, mediador, relacionador, situado en su rol formativo. Además, apoyar de como coordinar las actividades de jefatura de curso, involucrar colaborativamente a los apoderados en las actividades del establecimiento. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Mentoría con docentes del mismo establecimiento con más experiencia pedagógica, para acompañar a cada uno de los pares, para potenciar su desarrollo profesional docente: Sala de recursos, computadores, internet, material fungible. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Nomina de participantes de mentoría. - Pauta de evaluación y autoevaluación. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |

| | |
|------------------------|-----|
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorarlos en el corto, mediano y largo plazo. |
| Estrategia | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | 8.- PLANIFICACIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PME. |
| Descripción | El EG a través de la Coordinadora SEP lleva a cabo la elaboración y ejecución de todos los procesos y etapas del PME; planificación, seguimiento, monitoreo, verificación y evaluación. Para propender a la toma de decisiones oportunas, para conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento, gestionando para que la comunidad educativa haga suyo los principios del PEI. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Coordinadora PME |
| Recursos Necesarios Ejecución | Utilizar Computadora, internet, papel para imprimir reportes de las etapas del plan de mejoramiento educativo. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Reportes de las diferentes fases del PME. - Reportes mensuales a la comunidad educativa de las distintas acciones, a través de la página web d - Archivadores con evidencias de cada acción. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-----|
| Monto Total | \$0 |
|-------------|-----|

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | El sostenedor, equipo directivo y de gestión trabajan para la toma de decisiones, mediante una metodología de trabajo basada en planes, programas, estrategias e indicadores que midan el cumplimiento de los objetivos propuestos en el PEI y PME y ayuden a evaluarlos y mejorarlos en el corto, mediano y largo plazo. |
| Estrategia | Mejorar el sistema de planificación, monitoreo, evaluación y análisis de resultados, toma de decisiones oportunas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el PEI y PME. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | 9.-AGENDA DE TRABAJO COLABORATIVO CON EL QUEHACER PEDAGÓGICO. |
| Descripción | El director, UTP y EG elaboran cronograma de trabajo pedagógico, donde desarrollará un proceso de planificación anual con actividades pedagógicas, consejos de GPT, reuniones individuales con los docentes y profesionales PIE. con la finalidad de organizar la implementación curricular con énfasis en la recuperación de los aprendizajes evaluación formativa y actitudinal en un contexto de aprendizaje. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | DIRECTOR - UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA |
| Recursos Necesarios Ejecución | Grupo profesional de trabajadores, impresora, resmas de papel, material de oficina, computadores Tics. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Acta de acuerdo en reuniones. - Cronograma de trabajo. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo de la calidad de las acciones. |
| Estrategia | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | 10.-FORTALECER LA IDENTIDAD Y PERTENENCIA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, EN EL ESTABLECIMIENTO. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Implementación de plan de trabajo anual 2022, que incorpore jornadas de análisis, difusión y reflexión del PEI, para interiorizar a la comunidad educativa sobre los elementos que constituyen la base de la identidad institucional, desarrollando actividades que fomenten y favorezcan una cultura organizacional y comunicacional. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor – Director-Encargado Enlaces. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Encargado web, computador, impresora, resmas de papel, material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Difusión Redes Sociales y Pagina Web. - Trípticos y material entregado a la comunidad. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del Director, equipo de gestión y equipo directivo en relación al monitoreo y seguimiento del plan, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo de la calidad de las acciones. |
| Estrategia | Consolidar la dinámica de trabajo fortaleciendo el rol del director y el liderazgo equipo directivo y de gestión en relación al mejoramiento de la comunidad educativa, es decir, a través de una buena convivencia escolar y comunicación. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director |
| Acción | 11.- CUENTA PUBLICA. |
| Descripción | Rendición de los recursos financieros, avances pedagógicos y actividades académicas a los diferentes actores de la comunidad educativa, utilizando la comunicación en reuniones generales, diferentes plataformas, tales como: correo institucional página web del colegio. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/3/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Encargado web, computador, impresora, resmas de papel, trípticos. Plataformas; correos institucionales, servicios de internet a docentes, asistentes y/o estudiantes. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de cuenta pública - Difusión en página web. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | 12.-ORIENTACIÓN EDUCACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL. |
| Descripción | El programa Habilidades para la vida busca articular las clases de orientación a través de actividades que respondan a las necesidades y el bienestar de los y las estudiantes, docentes, equipo de gestión y familias con el propósito de contribuir al proceso de formación integral, para apoyar el desarrollo socioemocional con actividades preventivas, orientación vocacional y autocuidado. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia / Monitoras / Docentes. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina, Material didáctico, Herramientas TICs, Estímulos educativos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades. - Plan de trabajo específico. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |

| | |
|------------------------|-----------|
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | 13.-VALORES DEMOCRÁTICOS, CIUDADANOS Y DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL |
| Descripción | El encargado del CE generará espacios de reflexión para fortalecer y articular la formación democrática y ciudadana con la constitución de directivas de cursos, CA que aseguren la identidad institucional. Además, el encargado de CEPA estimulará la participación de padres y apoderados a través de reuniones, actividades del establecimiento. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Impresora, papel, material impreso. Internet, plataformas, artículos de librería, |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de Acciones - Cronogramas de reuniones. - Plan de Formación ciudadana. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | 14.-ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CULTURA ESCOLAR. |
| Descripción | Actividades propias de la cultura escolar, hito en la formación de los estudiantes, se promueve un lugar de encuentro y participación de los diversos miembros de la comunidad educativa en un marco de respeto, afecto y sana convivencia. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de Gestión, Docentes, coordinadora PME. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos Humanos: docentes, equipo directivo, comunidad educativa en general. Recursos materiales: Invitaciones, computador, papeles de diferente tipo, sobres, impresora. Equipos de música, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| Medios de Verificación | - Cronograma de Actividades. - Invitaciones a diferentes eventos. - Plan de acción. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y |

| | |
|-------------------------------|---|
| | sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | 15.-CANALES FORMALES DE COMUNICACIÓN. |
| Descripción | Se entregará agenda escolar, que contiene el reglamento de Convivencia Escolar, evaluación, misión, visión y sellos propios del colegio y PEI, espacios para mandar y recibir comunicaciones, para un canal formal de comunicación entre el colegio y el hogar fortaleciendo los vínculos entre ambos. Además, se entregará una agenda a los docentes para organizar el trabajo pedagógico. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Término | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director y administración. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de servicios de imprenta para la confección de la agenda institucional para los y las estudiantes con manual de convivencia escolar, misión y visión del colegio y cuaderno planificador para el docente, además con los canales de comunicación web institucional. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Respaldo firmado por los estudiantes de entrega de agenda. - Respaldo firmado por docentes de entrega de planificador. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$800.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$800.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | 16.-UNIDAD DE PRIMEROS AUXILIOS (UDPA) |
| Descripción | La unidad de primeros auxilios, dispondrá de todas las medidas de seguridad para evitar contagio de COVID-19, proporcionando un lugar seguro de atención para toda la comunidad |

| | |
|-------------------------------|--|
| | educativa, para atender cualquier evento como por ejemplo accidentes escolares, derivaciones a centros de salud, |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargada de UDPA |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de enfermería: guantes quirúrgicos, instrumento de toma de presión, termómetro, insumos básicos, pecheras plásticas. Internet para la comunicación online de toda la comunidad educativa, impresora, camilla y resma de papel. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana <ul style="list-style-type: none"> * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de atención de estudiantes. - Registro de derivación a hospitales o consultorios. - Registro de estudiantes Covid. - Registro de estudiantes accidente escolar. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Promover contextos de convivencia armónica entre los miembros de la comunidad educativa que se enmarquen en un ambiente respetuoso, organizado y seguro al interior del establecimiento. |
| Estrategia | Mejorar la convivencia escolar y desarrollo integral de toda la comunidad educativa, a través de planes de acción en CE y orientación para el desarrollo de habilidades personales y sociales de los distintos integrantes de la comunidad educativa, como el apoyo socioemocional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |

| | |
|-------------------------------|---|
| Acción | 17.-APOYO SOCIOEMOCIONAL A NUESTRA COMUNIDAD |
| Descripción | El apoyo socioemocional está orientado a satisfacer las necesidades de la salud mental de la comunidad educativa Belén O'Higgins, que tiene como objetivo derivar a nuestros estudiantes y familia con dificultades inestables emocionalmente producto de la pandemia, economía, problemas familiares, etc. Por medio de la institución externa "Centro de atención Profesional de niños y adolescentes" CESANA |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director. Encargada de Convivencia Escolar. Coordinador PIE. |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos; Acompañamiento a las familias, los y las estudiantes inmersos en contextos con altos factores de riesgos socioemocionales que han sido detectados por la colaboración de los profesionales que atienden a los niños y niñas de nuestro establecimiento. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Registro de Derivación. - Informe de derivación. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.500.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$2.500.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Implementar un sistema de perfeccionamiento/ capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. |
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 18.-RECURSOS HUMANOS UDPA, INGLES, MUSICA CONVIVENCIA, ASISTENTES DE AULA, Y CRA. |
| Descripción | Mantener los recursos humanos con el pago de remuneraciones, para el apoyo y funcionamiento del establecimiento en las diferentes áreas de gestión del Plan de Mejoramiento Educativo, con la finalidad de desarrollar acciones que permitan fortalecer los aprendizajes y la formación integral de los estudiantes en sintonía con los sellos del PEI. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Horas SEP: para profesionales de: udpa, inglés, música convivencia escolar, asistentes de aula, y cra. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de trabajo. Liquidaciones de Sueldos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$73.200.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$73.200.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Implementar un sistema de perfeccionamiento/ capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. |
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 19.-CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE |
| Descripción | El equipo directivo implementa un plan de perfeccionamiento y capacitaciones para el desarrollo profesional docente, en torno al desarrollo de habilidades, enfocado en la mejora de las competencias transversales. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asesoría externa presencial de prestación de servicios, material de oficina, docentes. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente - Plan de trabajo. - Contrato empresa externa. - Certificaciones. |
| Medios de Verificación | |

| | |
|--------------------------|-------------|
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$4.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$4.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Implementar un sistema de perfeccionamiento/ capacitación del personal docente y administrativo basado en un modelo de competencias transversales y específicas que componen los principios formativos y educativos del PEI institucional, permitiendo detectar las necesidades de mejoramiento continuo. |
| Estrategia | Gestionar los recursos humanos y materiales que permitan ejecutar eficazmente los procesos pedagógicos y educativos en función de las necesidades de todos los estudiantes, además mejorar el perfeccionamiento docente y personal a través de capacitaciones para fortalecer las competencias que componen los principios formativos y educativos del proyecto educativo institucional. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 20.-MATERIALES EDUCACIÓN FISICA. |
| Descripción | Se realizarán compras de implementos para las clases de educación física, de acuerdo a las necesidades detectadas por el docente, materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando comodidad y seguridad a los y las estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Docente |
| Recursos Necesarios Ejecución | Implementos deportivos, como colchonetas, pelotas, cordel, uña uña, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - Facturas Plan de trabajo Educación Física. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$7.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |

| | |
|-------------|-------------|
| Monto Total | \$7.000.000 |
|-------------|-------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 21.-MATERIALES FUNGIBLES. |
| Descripción | Mensualmente la encargada de los recursos económicos, realizará la compra de material fungible escolar, para apoyar la gestión docente en el aula o materiales requeridos de acuerdo a la contingencia sanitaria, en las distintas dimensiones del plan de mejoramiento educativo. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Administración/Encargada PME |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales Fungibles: Resmas de hojas, cuadernos, lápices diversos, cartulina, archivadores organizadores, carpetas, corcheteras y corchetes, fundas plásticas, perforadoras, goma eva, plasticinas, gomas, temperas, tóner impresoras, tintas, etc. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Facturas Registro de entrega del material. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$6.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 22.-MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPAMIENTO TIC |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descripción | Garantizar acceso expedito a las plataformas institucionales, recursos digitales y mejoramiento en los sistemas de comunicación, mediante la instalación de un sistema de red, que permita favorecer el trabajo administrativo y pedagógico de los y las docentes y el uso de las TIC por parte de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración/ encargado enlace |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pago a proveedor de servicios Movistar, entel, telefónicos, materiales tecnológicos, compra de equipos, notebook, Tablet. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Factura proveedor - Protocolos de uso sala informática. - Registro de visita. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$20.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 23.-MEJORAMIENTO ESPACIOS EDUCATIVOS |
| Descripción | Mejorar las condiciones físicas y materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza- aprendizaje, brindando comodidad y seguridad a todos los miembros de la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de empresa externa para servicio de mejoramiento dependencias y mobiliario escolar, para sala de profesores, espacios educativos y equipo directivo, adecuándose a la contingencia sanitaria. |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - ? Factura proveedor. ? Inventarios. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Garantizar una gestión presupuestaria y financiera para el mejoramiento sistemático para la mejora de infraestructura y la correcta implementación de recursos educativos innovadores, que faciliten el aprendizaje de las y los estudiantes y el desarrollo de las funciones institucionales y pedagógicas del establecimiento. |
| Estrategia | Actualizar recursos innovadores para el desarrollo de las acciones pedagógicas que faciliten el aprendizaje de los y las estudiantes, con el uso eficiente de los recursos. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | 24.-APOYO A LA CONTINGENCIA SANITARIA. COVID19 |
| Descripción | El Equipo Directivo garantiza la adecuada atención en momentos de contingencia, velando por tener la implementación de una protección personal, aseo, sanitización Emex y equipamiento necesario que den las condiciones mínimas de limpieza y desinfección necesarias para el bienestar de toda la comunidad educativa y facilitar la entrega de insumos a toda la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 01/3/2022 |
| Fecha Termino | 31/12/2022 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo directivo/ administración |
| Recursos Necesarios Ejecución | Jabón líquido, Dispensador de jabón, Guantes medianos y largos. Mascarillas desechables y de tela, cloro, Alcohol gel, Amonio cuaternario, dispensadores para papel de baño, toalla de papel secante, etc. Sanitización EMEX. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - Protocolos actualizados. Contrato de sanitización. Firmas de recepción insumos sanitarios |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto PIE | \$0 |
| Monto EIB | \$0 |
| Monto Mantenimiento | \$0 |
| Monto Pro retención | \$0 |
| Monto Internado | \$0 |
| Monto Reforzamiento | \$0 |

| | |
|------------------------|--------------|
| Monto FAEP | \$0 |
| Monto Aporte Municipal | \$0 |
| Monto Total | \$10.000.000 |